

國立臺南藝術大學圖書館申請代借委託書

本人因無法親至圖書館借閱圖書資料，擬委託他人代借，被委託人所持之服務證確實為本人所交與，若有任何冒借情事，本人願自行負責，請館方准予借閱圖書資料。

申請人		單位		證號		電話	
被委託人		單位		證號		電話	
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			
書名：				登錄號：			
				索書號：			

借閱件數共： 件

申請人簽章：_____日期： 年 月 日

被委託人簽章：_____日期： 年 月 日

圖書館經手人簽章：_____日期： 年 月 日

注意事項

- 一、本表適用範圍：因故無法親至本館借用館藏資料之本校教師（含專任、專案約聘、兼任、客座教授）。
- 二、教師如欲委託他人代借圖書資料，應至本館網頁表格下載處自行下載填寫「國立臺南藝術大學圖書館申請代借委託書」。被委託人應為本校教職員工（含助理）或在學學生。
- 三、被委託人代借圖書資料時，應備齊下列文件：
 - 1.申請人之服務證或本館發給之有效借閱證。
 - 2.被委託人之服務證或學生證或本館發給之有效借閱證。
 - 3.申請代借委託書。