



國立臺南藝術大學圖書館借閱證申請作業要點

96.06.21 95 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會通過

102.05.29 101 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會修正

104.12.30 104 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會修正

112.06.06 111 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會修正

- 一、國立臺南藝術大學圖書館(以下簡稱本館)為方便非本校教職員工生之其他讀者借閱館藏資料，且有效管理圖書館借閱證，特訂定國立臺南藝術大學圖書館借閱證申請作業要點(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格：凡本校兼任教師、境外學者、研修生、退休教職員工、派駐人員、教職員工眷屬、校友、休學生、圖書館志工、社區讀者(官田區、六甲區)，親自或委託他人攜帶證件並填具「國立臺南藝術大學圖書館借閱證申請表」，即可辦理。
- 三、繳交證件：
身分證正反影本各一份。
一寸照片一張。
- 四、保證人或保證金：
(一)欲申辦借閱證者，應覓得保證人 1 人。未覓得者，得以繳交保證金新台幣 5000 元整申請。
(二)前款保證人以本校教職員工為限。
(三)保證金於申請辦證時 繳交，於辦理停止借閱手續，還清所有圖書資料並繳回借閱證後無息退還。如有違反本館借閱規則中相關罰則而不依規定繳納時，本館得自保證金中逕行扣除。
- 五、有效期限：建檔日起一年內。
- 六、繳款辦理方式：
(一)持圖書館簽章之收款證明單至出納組繳交保證金。
(二)執所繳保證金收據、借閱證申請表及相關身分證件，交閱覽室流通櫃台館員查核，方得辦理借閱證。
(三)保證金繳費收據請妥善保管，於申請停止借閱時，憑收據辦理退還保證金。
- 七、借閱證期滿續辦方式如下：





(一) 採保證人申辦者，另填申請表；採繳交保證金申辦者，持借閱證向閱覽室流通櫃台館員辦理申請展延。

(二) 不續辦時，保證金得於繳回借閱證後，填具「國立臺南藝術大學圖書館退還保證金申請書」憑保證金繳費收據，循支出程序核完章後至出納組申請無息退還保證金。

八、 本要點經圖書館委員會會議通過後實施，修正時亦同。

