

## 國立臺南藝術大學圖書館急編服務申請單

編號： \_\_\_\_\_ 身分別： 教師  學生 申請日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

姓名		服務證號/學號		系所	
聯絡電話		E-MAIL		圖書委員	(學生申請時請圖書委員確認)

### 急編資料明細

登錄號	題 名

(以下由本館人員填寫)

申請單收件人 / 日期：

E-MAIL 收件人 / 日期：

編目收件人 / 日期：

借還書櫃檯收書人 / 日期：

備註：

- 一、學生申請急編服務時，請將此表單送交貴單位圖書委員簽章確認。
- 二、申請單收件人及 E-MAIL 收件人收件後，請儘快轉交編目收件人處理。
- 三、申請單上每一欄位務請填寫清楚，申請者之 E-MAIL 及電話，請填寫目前還在使用及可連絡之訊息，填寫不完整恕無法服務，完成填寫後請交由圖書館服務人員或 E-MAIL 到 [em1502@mail.tnnua.edu.tw](mailto:em1502@mail.tnnua.edu.tw) 技術服務組收。謝謝！