



國立臺南藝術大學圖書館特藏文獻管理要點

99.11.30 99 學年度第 1 學期第 1 次館務會議通過

99.12.15 99 學年第 1 學期第 1 次圖書館委員會通過

- 一、國立臺南藝術大學圖書館（以下簡稱本館）為妥善保管與利用特藏文獻，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱特藏文獻係指本館典藏之 1949 年以前出版且單冊價格大於新台幣 2 萬元之資料或不適合流通之出版品(如散頁、活頁、不適合於書架陳列者等)。
- 三、特藏文獻區採閉架式管理，讀者需填寫「國立臺南藝術大學圖書館特藏文獻調閱紀錄單」申請使用。
- 四、特藏文獻提供調閱時間為週一至週五 09:00-16:30，週六及週日不提供服務，限當日歸還。
- 五、特藏文獻每次調閱冊數最多為 3 冊。
- 六、影印及翻拍特藏文獻須遵守智慧財產權規定。如果特藏文獻紙質脆弱，影印及翻拍會影響文件安全，則不提供影印及翻拍。
- 七、本要點經圖書館委員會會議通過後實施。

