



國立臺南藝術大學圖書館教師指定參考資料管理要點

108.12.17 108 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會議通過

- 一、為支援各系所教師開課之教學需求，便利學生學習課程參閱研讀，特訂定本要點。
- 二、凡本校專兼任教師均可視課程需要，於每學期開學前 1 週，填送「教師指定參考資料調查表」至圖書館，俾利本館集中陳列「教師指定參考資料專區」。
- 三、指定參考資料類型及範圍
 - (一)館藏圖書資料(不含參考書、合訂本期刊、報紙等)。
 - (二)限館內閱覽之資料，非本館藏書籍資料不在指定參考資料之範圍內。
 - (三)指定參考資料為電子資源，請將電子資源檔案或該網址寄交本館。
- 四、教師指定參考資料限館內閱讀，惟閉館前半小時，得應借閱者之需辦理外借，並於次一開館日開館後 1 小時內歸還，如有逾時歸還者或遺失損毀者，依本校圖書館借閱規則辦理。
- 五、指定參考資料計入讀者可借閱資料數量，每人至多同時限借 5 冊，影音資料至多 4 件。
- 六、本要點經圖書館委員會會議通過後實施，修正時亦同。

