

國立臺南藝術大學數位化博碩士論文蒐集辦法

95.11.30 95 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會通過

102.12.18 102 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會修正

107.12.10 107 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會修正

108.05.23 107 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會修正

109.12.17 109 學年度第 1 學期第 1 次圖書館委員會修正

115.06.03 114 學年度第 2 學期第 1 次圖書館委員會修正

第一條 國立臺南藝術大學(以下簡稱本校)為完整保存數位化博碩士論文以建置電子學術資源，俾以因應數位圖書館服務的時代趨勢，特訂定國立臺南藝術大學數位化博碩士論文蒐集辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 蒐集範圍：本校博碩士畢業論文。

第三條 實施辦法：

- 一、本校使用國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統(以下簡稱本系統)；由圖書館(以下簡稱本館)提供 Adobe Acrobat Writer/Reader 使用權（期刊室），供畢業生轉檔使用。
- 二、博碩士論文畢業生於辦理離校前，應自行將論文電子檔轉成 PDF 格式，將論文加浮水印及保全設定；並連線登入本系統，輸入論文建檔基本資料，且將論文全文電子 PDF 檔上傳完成。
- 三、本館審核確認畢業生輸入之論文建檔基本資料及全文電子檔案格式之完整性。
- 四、審核結果，由本館發電子郵件告知畢業生。其辦理離校手續時應繳交正楷親簽上傳本系統「國立臺南藝術大學學位論文授權書」及「國家圖書館學位論文授權書」正本各 1 張與平裝本論文 1 冊。
- 五、本館於每年 4 月及 10 月底前，將各學期學位論文電子檔案送存至國家圖書館保存典藏。
- 六、畢業生辦理離校手續後，欲抽換學位論文檔案者，應填寫「國立臺南藝術大學圖書館學位論文紙本論文/電子檔案抽換申請書」，並以一次為限。

第四條 相關單位配合事項

- 一、各系所指定一人負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將論文電子檔 PDF 格式上傳，紙本論文則循原程序繳交。
- 二、由資訊處核發學生 E-mail 帳號及密碼，供本系統身分認證登入使用。
- 三、圖書館負責本系統使用指導及提供必要協助。

第五條 本辦法經圖書館委員會會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。