

國立臺南藝術大學 109 學年度第 1 學期圖書委員會會議__紀錄

開會時間：中華民國109年12月17日(星期四)中午12時10分

開會地點：圖書資訊大樓4樓第一會議室

主 持 人：蘇館長一志

紀錄：洪培雅

出席委員：黃委員子珊、范委員揚坤、吳委員明靜、Joan Pomero委員
吳委員佩珊、曾委員旭正、文委員貞姬、陳委員品君
林委員巧芳、林委員欣名、孫委員淳美、吳委員盈君、陳委員筱萱
(共13人)

請假委員：胡委員敏德、潘委員罡、龔委員義昭、葉委員仲霖 (共4人)

列席人員：蘇組長美朱、林組員金惠、劉宣伯、葉惠菁、鄭玉雪、薛淑真
、呂鴻彰、蔡政哲

壹、主席報告：(略)

貳、宣讀108學年度第2學期圖書委員會會議_紀錄決議及執行情形：(略)

參、工作報告：(略)

肆、討論事項：

一、提案

(一) 擬訂定「國立臺南藝術大學圖書館委託代借圖書資料作業要點」案，
提請 討論。

決議：照案通過，如附件 1 及附件 2。

(二) 研擬「國立臺南藝術大學數位化博碩士論文蒐集辦法」修正草案，提請
討論。

決議：照案通過，如附件 3。

伍、主席結論：(略)

陸、散 會 (13時00分)

國立臺南藝術大學圖書館委託代借圖書資料作業要點草案全文

- 一、國立臺南藝術大學圖書館（以下簡稱本館）為服務因故無法親至本館借用圖書資料之本校教師（含專任及兼任）特訂定本作業要點。
- 二、教師如欲委託他人代借圖書資料，應填寫「國立臺南藝術大學圖書館代借圖書資料委託書」，憑此委託書視同親至本館辦理，委託書為一式二份，本館及委託人各持一份。
- 三、教師之受委託人應為本校教職員工生。
- 四、受委託人代借圖書資料時，應攜帶下列文件：
 - (一)委託人之服務證或本館核發之有效借閱證。
 - (二)受委託人之服務證(含學生證)，或本館核發之有效借閱證。
 - (三)經本館核准之代借圖書資料委託書。
- 五、本作業要點經圖書館圖委會會議通過後實施，修正時亦同。

國立臺南藝術大學圖書館教師代借圖書資料委託書

本人_____因教學研究繁忙，不克親至圖書館借閱圖書資料，茲委託
 _____(姓名) _____(職稱/學號)於____年__月__日持本人
 服務證(或借閱證)，代借下列圖書資料，如有毀損或遺失，本人願意負責並依本
 校相關規定辦理賠償事宜。

此致

國立臺南藝術大學圖書館

書名/題名	索書號	館藏條碼

◎委託代借，請攜帶本委託書、委託人及受託人服務證(或借閱證/學生證)憑辦

委託人：_____簽章

受託人：_____簽章

中華民國 ____年__月__日

*本表單蒐集之個人資料，僅限於教師委託他人代借圖書資料業務使用，本館絕不轉做其他用途，亦不會任意對其他第三者揭露，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

國立臺南藝術大學數位化博碩士論文蒐集辦法修正草案條文全文

第一條 國立臺南藝術大學(以下簡稱本校)為完整保存數位化博碩士論文以建置電子學術資源，俾以因應數位圖書館服務的時代趨勢，特訂定國立臺南藝術大學數位化博碩士論文蒐集辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 蒐集範圍：本校博碩士畢業論文。

第三條 實施辦法：

- 一、本校使用國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統(以下簡稱本系統)；由圖書館提供 Adobe Acrobat Writer/Reader 使用權(圖書館視聽區及數位服務區)，供畢業生轉檔使用。
- 二、博碩士論文畢業生於辦理離校前，應自行將論文電子檔轉成 PDF 格式，將論文加浮水印及保全設定；並連線登入本系統，輸入論文建檔基本資料，且將論文全文電子 PDF 檔上傳完成。
- 三、圖書館審核確認畢業生輸入之論文建檔基本資料及全文電子檔案格式之完整性。
- 四、審核無誤，由圖書館發電子郵件告知畢業生。畢業生至圖書館辦理離校時，逕自列印並簽署「國立臺南藝術大學博碩士論文電子檔案上網授權書」及「國家圖書館博碩士論文電子檔上網授權書」畢業生應繳交平裝本論文 2 冊及授權書 2 張至圖書館辦理離校手續。
- 五、審核有誤，則發電子郵件通知畢業生修正後，再依前項程序辦理。
- 六、圖書館於每年 4 月及 10 月底前，將各學期之學位論文電子檔案送存至國家圖書館保存典藏。
- 七、研究所畢業生辦理離校手續後，欲抽換學位論文檔案者，應依相關規定另行申請，並以一次為限。

第四條 相關單位配合事項

- 一、各系所指定一人負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將論文電子檔 PDF 格式上傳，紙本論文則循原程序繳交。
- 二、由資訊處核發學生 E-mail 帳號及密碼，供本系統身分認證登入使用。
- 三、圖書館負責本系統使用指導及提供必要協助。

第五條 本辦法經圖書館委員會會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。